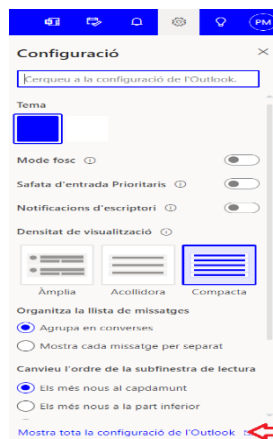


Reenviament del correu des de l'entorn web

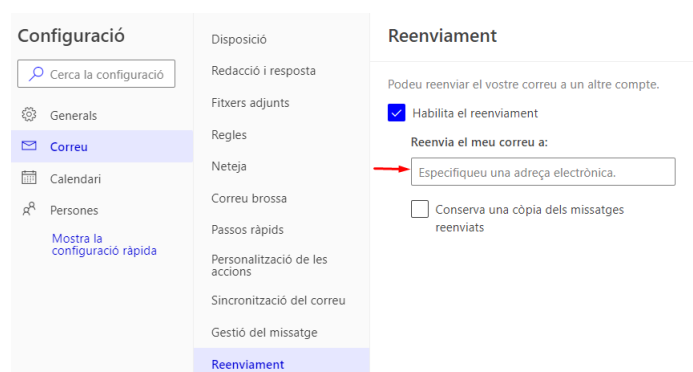
Per accedir a l'Outlook en línia ho podeu fer anant a <https://outlook.office365.com>

Si voleu podeu configurar el correu de manera que tot el correu que rebeu s'envii automàticament a una altra adreça de correu electrònic. Per fer-ho heu de seguir les següents passes:

1. Feis clic a la roda dentada (configuració) de la part superior dreta de la pantalla > **Mostra tota la configuració de l'Outlook.**



2. Seleccionau **Correu > Reenviament.**
3. Marcau la casella **Habilita el reenviament.**



4. A la casella **Reenvia el meu correu a:** escriviu l'adreça on voleu que es reenviïn els vostres correus. Això ho farà amb **tots** els correus que rebeu.
5. Si voleu conservar una còpia dels correus reenviats marcau la casella **Conserva una còpia dels missatges reenviats.**