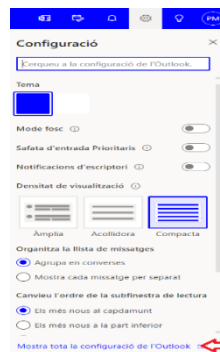


Afegir una signatura al correu desde l'Outlook en línia

Per accedir a l'Outlook en línia ho podeu fer anant a <https://outlook.office365.com>

1. Feis clic a la roda dentada (configuració) de la part superior dreta de la pantalla > **Mostra tota la configuració de l'Outlook**



2. Seleccionau **Correu > Redacció i Resposta**.



3. Emplenau el camp **Edita el nom de la signatura** amb un nom identificatiu.
4. Creau la signatura en el requadre inferior: és un editor de text tipus Word.
5. A les opcions inferiors podeu configurar quina serà la signatura per defecte dels missatges nous i de les contestes i reenviaments.
6. Una vegada emplenats tots els camps feis clic al botó **Desa**.

