

## Moviment de calendaris des d'UIBmail a Outlook 365

Els calendaris de l'UIBmail actual no s'han pogut moure automàticament al nou correu d'Outlook 365. En aquest manual Us explicam com fer el moviment.

El manual explica com fer la importació de calendaris tant emprant l'aplicació en línia com amb el programa Outlook instal·lat a l'ordinador. **Cal tenir en consideració que només fa falta fer la importació a una de les dues aplicacions** (l'altra s'actualitza automàticament).

El procediment consta de dues passes:

1. [Exportar els calendaris des d'UIBmail](#).
2. Importar els calendaris a Outlook 365. Es pot fer [emprant l'aplicació en línia](#) o [emprant el programa Outlook instal·lat a l'ordinador](#).

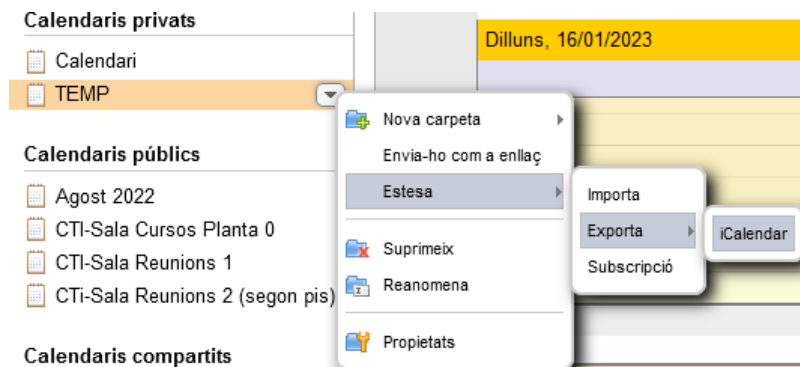
### Exportar els calendaris d'UIBmail

1. Accediu a UIBmail anant a <https://uibmail.uib.es>
2. Feis clic a la icona de **Calendari**. Emprarem com a exemple un calendari que l'hem anomenat TEMP.

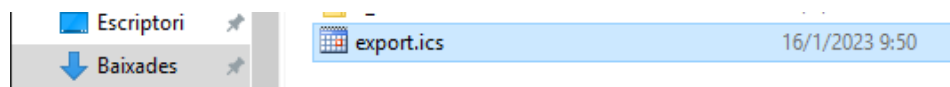


	Dilluns, 16/01/2023	Dimarts, 17/01/2023	Dimecres, 18/01/2023	Dijous, 19/01/2023	Divendres, 20/01/2023
07:00					
08:00					
09:00					
10:00	cita1			cita4	
11:00		cita2			
12:00					
13:00			cita3		

3. A la barra esquerra, feis clic a les opcions (la fletxa que apunta cap avall) > **Estesa > Exporta > iCalendar**



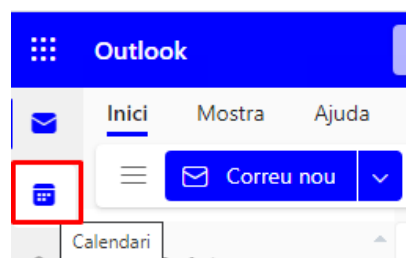
Us desarà l'arxiu d'exportació de calendari, el deixarà a la carpeta **Baixades** amb el nom **export.ics**



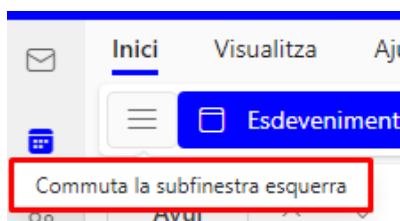
Ja teniu l'arxiu amb les dades del calendari exportat.

### Importació emprant l'Outlook en línia

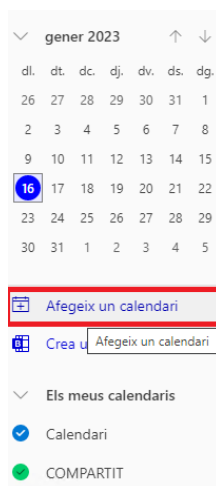
1. Accediu a l'Outlook en línia anant a <https://outlook.office365.com>
2. Feis clic a la icona del calendari.



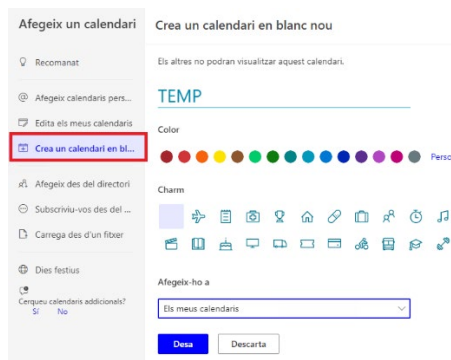
Si fa falta, feis clic a **Commuta la subfinestra esquerra** (la icona de les 3 línies) per a que apareguin les distintes opcions de calendari.



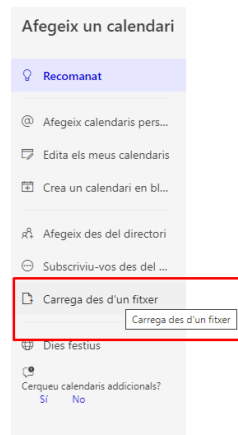
3. Feis clic a **Afegeix un calendari**.



4. A la pantalla que us mostrarà, feis clic a **Crea un calendari en blanc**, emplenau el formulari amb el nom, el color i la icona que voleu assignar al calendari. Una vegada emplenat feis clic al botó **Desa**.



5. En la mateixa pantalla feis clic a **Carrega des d'un fitxer**.



6. Us mostrarà un nou formulari on heu d'emplenar els camps:

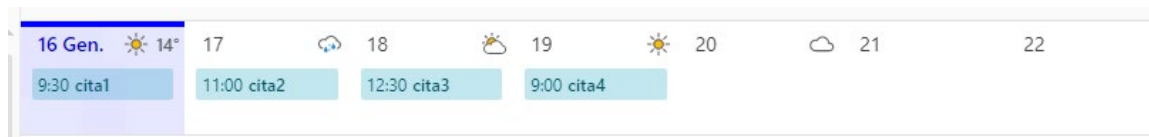
- Navega: Navegau fins a la carpeta Baixades i seleccionau l'arxiu que heu descarregat abans.
- Seleccionau un calendari: Heu d'escollir el calendari on voleu afegir les dades del desplegable.

7. Una vegada emplenat feis clic al botó **Importa** per fer efectiva la importació.



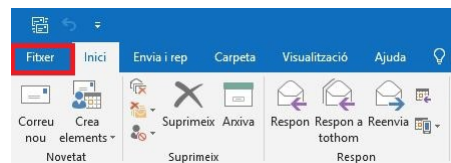
8. Trigarà un segons o minuts depenent del contingut del calendari. Una vegada hagi acabat podeu tancar el formulari amb la X de la part superior dreta.

9. Ara ja podreu veure les cites al calendari.



## Importació emprant l'aplicació Outlook de l'ordinador

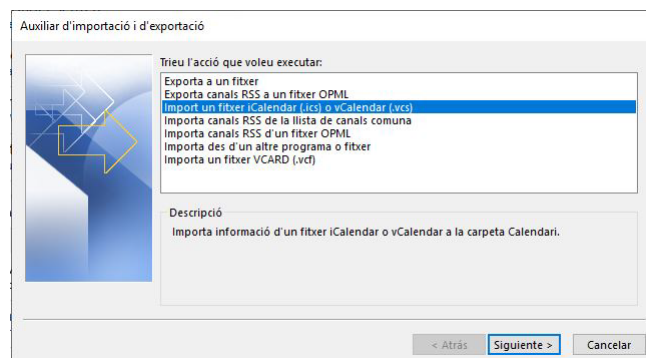
1. Anau a la pipella **Fitxer**.



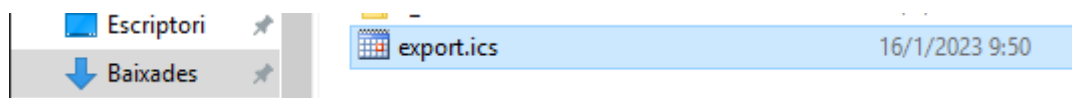
2. Feis clic a **Obre i exporta > Importa/exporta**



3. A la següent pantalla marcau **Importa un fitxer iCalendar (.ics) o vCalendar (.vcs)** i feis clic al botó **Siguiente**.



4. Anau fins la carpeta **Baixades**, on es troba l'arxiu exportat en l'apartat [Exportar els calendaris d'UIBmail](#).



5. Finalment podeu veure les cites creades.

← ▶ gener 2023 Madrid, Comunitat de Madrid

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
26 des.	27	28	29	30	31	<b>1 gen. de 23</b>
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
<b>16</b>	17	18	19	20	21	22
9:30 cita1;	11:00 cita2;	12:30 cita3;	9:00 cita4;			
23	24	25	26	27	28	29