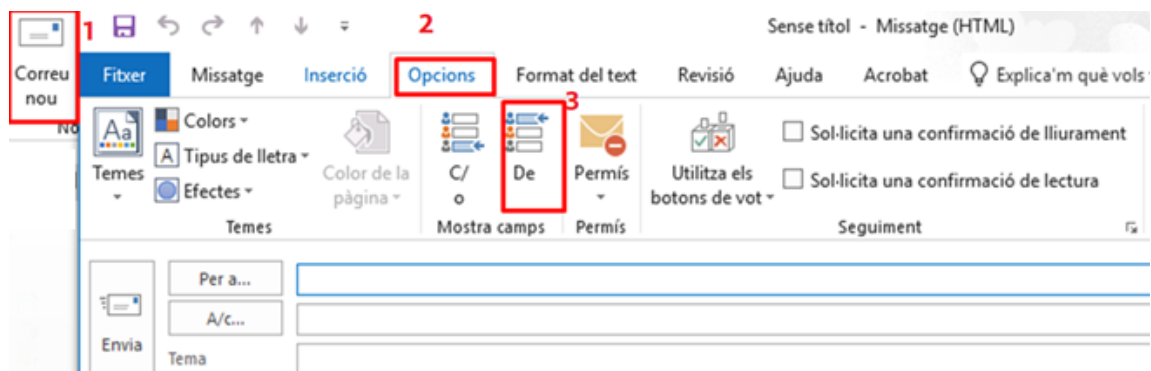


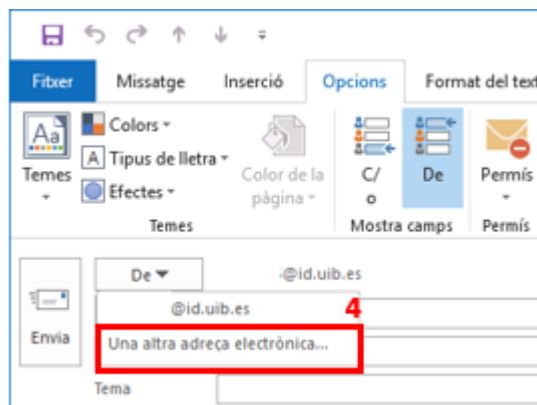
Enviar correus des d'una adreça que no sigui la personal

Per enviar correu des d'una adreça de la qual estau autoritzats:

1. Cal habilitar l'opció **De** (La versió d'Outlook web la té habilitada per defecte)
Redacteu un **Correu nou**(1), cliqueu la pestanya **Opcions**(2) i seleccioneu l'opció **De**(3):



2. Cliqueu sobre el desplegable **De**. Si l'adreça surt al desplegable, seleccionau-la, sinó trieu l'opció **Una altra adreça electrònica** i escriviu-la



Només podreu enviar des de l'adreça que teniu accés per fer l'enviament.