

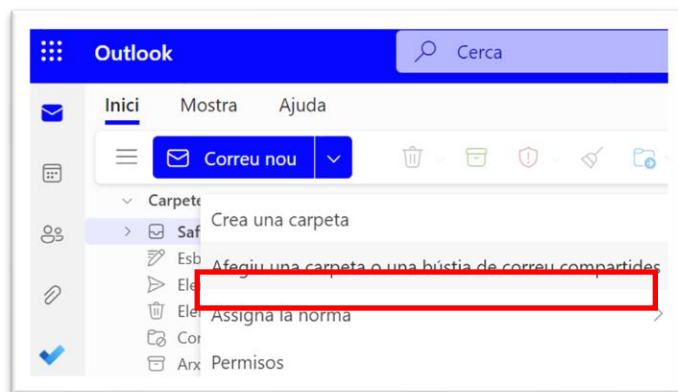
Obrir una bústia compartida amb l'Outlook en línia

Hi ha dues maneres d'obrir una bústia compartida: [Afegir-la al llistat de carpetes de l'arbre de l'esquerra](#) o [obrir-la en una pestanya nova](#).

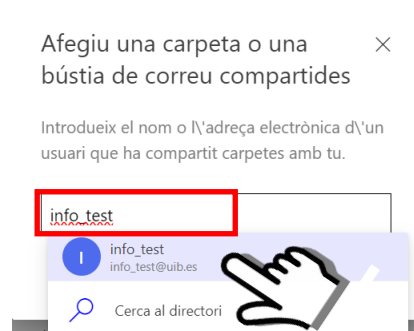
Opció 1: Afegir la bústia a l'arbre de carpetes

Amb aquesta opció la bústia quedarà permanentment a l'arbre de carpetes, però només veureu els correus. No veureu calendaris ni altres elements compartits.

1. Feis clic amb el botó dret a *Carpetes* i seleccioneu l'opció *Afegiu una carpeta o una bústia de correus compartides*.



2. Comenceu a escriure el nom de la bústia que voleu afegir fins que vegeu el suggeriment de l'aplicació de la bústia que cercau. Un cop fet, feu clic sobre el botó *Obre*.

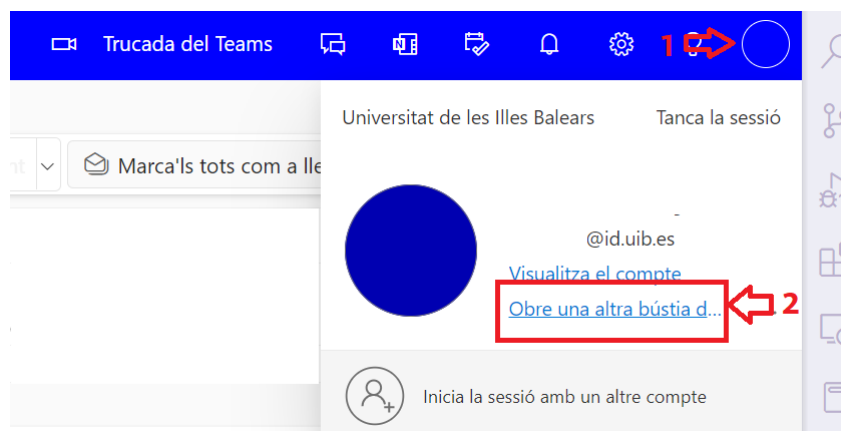


3. Els correus sortiran a sota la vostra bústia com un arbre de carpetes més.

Opció 2: Obrir la bústia en una pestanya nova

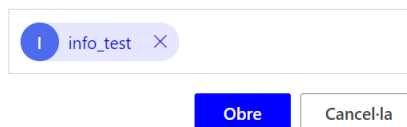
Amb aquesta opció veureu el correu, els calendaris i la resta d'elements compartits però haureu de fer les següents passes cada vegada que obriu l'Outlook en línia.

1. Cliqueu a dalt a la dreta, al cercle amb les vostres inicials, i seleccioneu l'opció *Obre una altra bústia de correu*.



2. Comenceu a escriure el nom de la bústia que voleu afegir fins que apareixi la bústia que cercau. Un cop fet, feis clic al botó *Obre*.

Obre una altra bústia de correu

A screenshot of a dialog box titled 'Obre una altra bústia de correu'. It features a search input field with the text 'info_test' and a small 'x' icon to its right. Below the input field, there are two buttons: a blue 'Obre' button and a white 'Cancel·la' button.

3. S'obrirà la bústia en una nova pestanya del navegador.