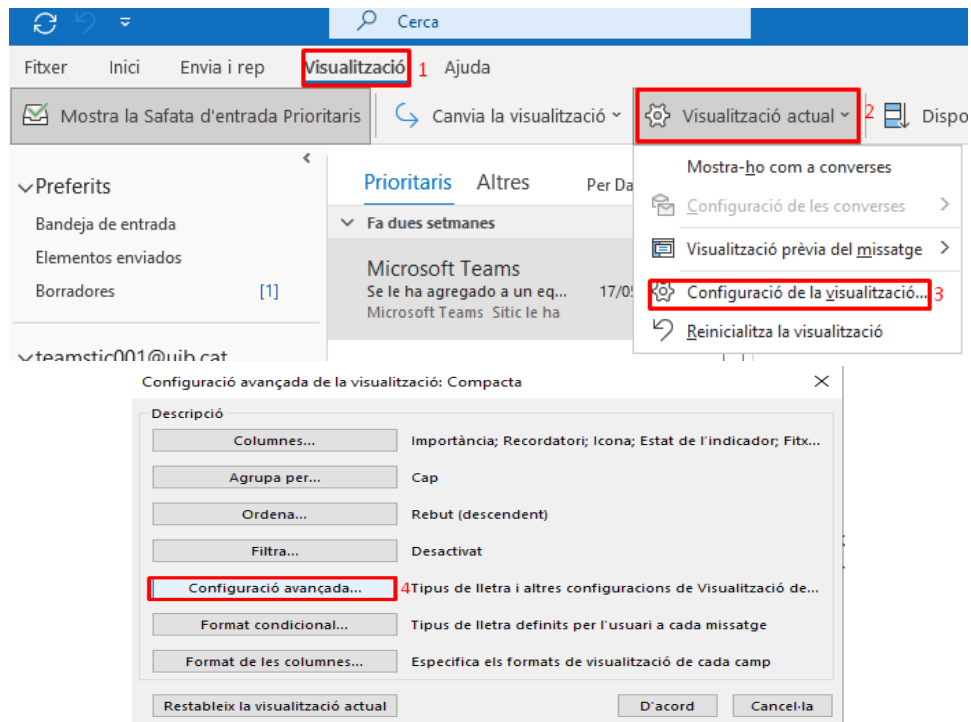
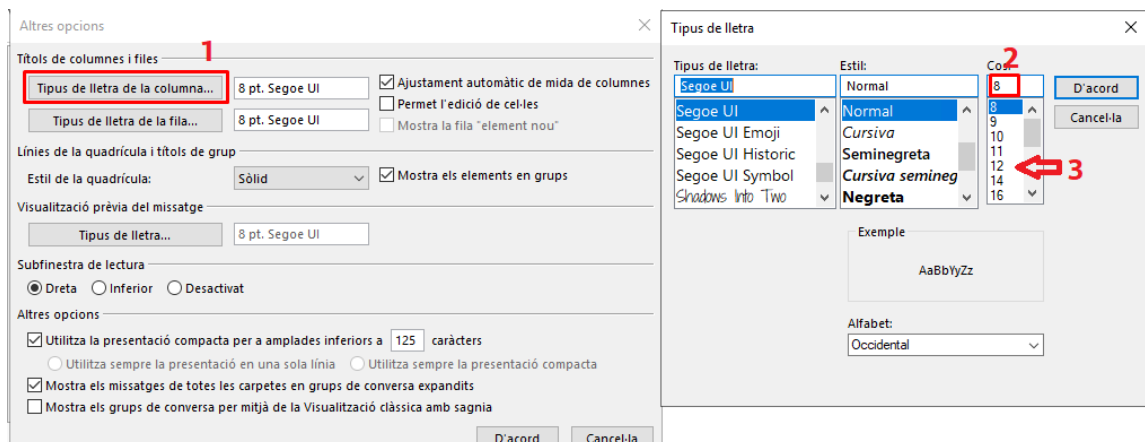


Canviar la mida de les fonts a Outlook

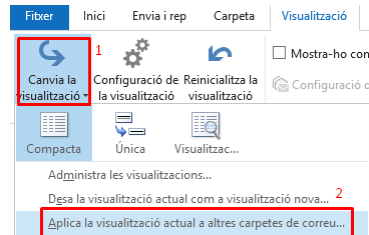
1. Poseu-vos sobre la safata d'entrada
2. Aneu a la pestanya Visualització(1) a l'opció Visualització actual (2), tot seguit a Configuració de la visualització(3). Finalment, cliqueu a Configuració avançada(4).



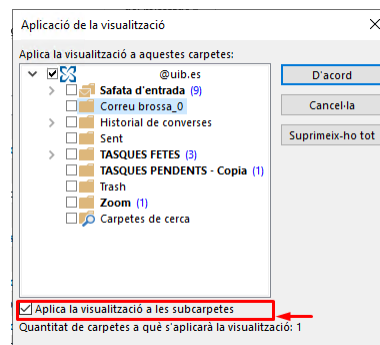
3. Aquí podeu modificar la mida de les distintes fonts, així com també moltes altres opcions d'aspecte del vostre Outlook.



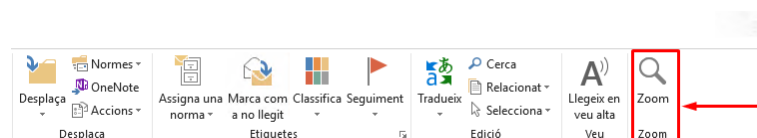
4. Un cop teniu la Safata d'entrada configurada al vostre gust, podeu aplicar aquesta configuració a la resta de carpetes. Per això heu d'anar a la pestanya Visualització(1), fer clic sobre el botó Canvia la visualització i seleccionar l'opció Aplica la visualització actual a altres carpetes de correu.



5. Aquí heu d'activar l'opció Aplica la visualització a les subcarpetes.



6. Per poder veure els correus amb una mida distinta, un cop obert el correu cliqueu sobre el botó Zoom



7. Aquí podeu canviar el percentatge de la mida de les lletres

