



**Universitat**  
de les Illes Balears

## **Guía de registro en línea (autoregistro) en UIBdigital**



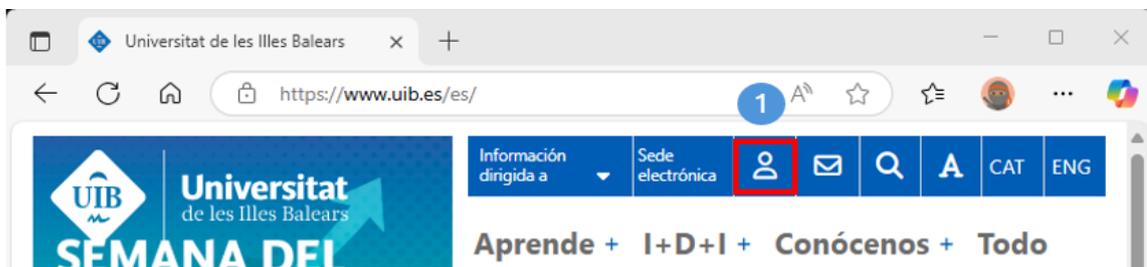
¿A quién va dirigida esta guía ?.....	3
¿Cómo empezarel proceso de registro en línea en UIBdigital ? .....	3
Proceso de autoregistro en UIBdigital .....	4
Inicio de sesión en UIBdigital.....	12
Configuración del MFA .....	13

## ¿A quién va dirigida esta guía?

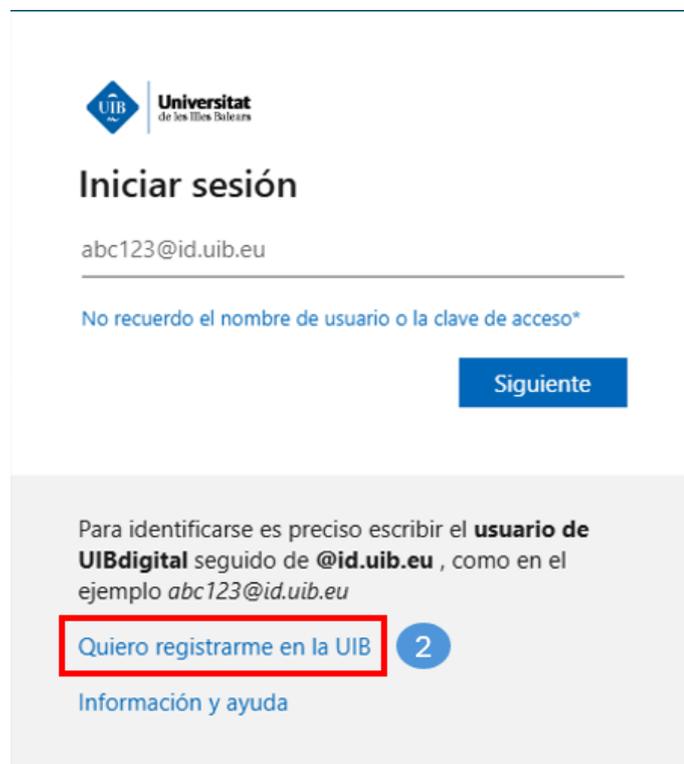
A todos los usuarios de la UIB.

## ¿Cómo empezar el proceso de registro en línea en UIBdigital?

Podéis empezar el proceso de registro en línea, en adelante autoregistro, entrando en el enlace de UIBdigital <<https://uibdigital.uib.es>> o desde la página principal de la UIB <<https://www.uib.es/>> i seleccionando el icono de usuario (1).



A continuación, es necesario que seleccionéis el enlace: [Quiero registrarme en la UIB](#) (2).

A screenshot of the login page on the UIB website. At the top, there is the UIB logo and the text 'Universitat de les Illes Balears'. Below this, the heading 'Iniciar sesión' is displayed. A text input field contains the email address 'abc123@id.uib.eu'. Below the input field, there is a link that says 'No recuerdo el nombre de usuario o la clave de acceso\*'. A blue button labeled 'Siguiete' is positioned to the right. At the bottom of the page, there is a grey box containing the text: 'Para identificarse es preciso escribir el **usuario de UIBdigital** seguido de **@id.uib.eu** , como en el ejemplo *abc123@id.uib.eu*'. Below this text, the link 'Quiero registrarme en la UIB' is highlighted with a red box and a blue circle with the number '2'. At the very bottom, there is a link for 'Información y ayuda'.

Esta acción mostrará el formulario de recogida de datos personales necesarios para registrarse y obtener un usuario para acceder a los servicios correspondientes de la institución.

## Proceso de autoregistro en UIBdigital

El proceso de autoregistro consta de los siguientes pasos:

1. Rellenar el formulario de datos.
2. Obtención de un código de registro.
3. Introducción del código de registro y establecimiento de contraseña.



The screenshot shows the start of the registration process on the UIBdigital website. At the top left is the 'UIBdigital' logo. To the right are language options: 'Castellano', 'Catalán', and 'Inglés', along with 'Universidad de las Illes Balears' and 'Versión 2.23'. The main heading is 'Bienvenidos al registro en línea de UIBdigital'. Below it, a message states: 'Para continuar el proceso de registro en UIBdigital, es necesario:'. A list of three steps follows: 1. 'Cumplimentar el formulario de datos.', 2. 'Se proporcionará un código de registro.', and 3. 'Al recibir el correo, introducir el código de registro en UIBdigital y establecer la clave de acceso (hay que completar este proceso en un plazo de 3 horas)'. At the bottom, there is a red-bordered button labeled 'Iniciar el proceso de registro en línea de UIBdigital' next to a blue circle containing the number '3'.

*Pantalla de inicio del proceso de autoregistro.*

Pulsar el enlace de Iniciar el proceso de registro en línea de UIBdigital.

## Paso 1. Rellenad el formulario de datos

- Datos identificativos:** debéis rellenar, como mínimo, los campos con un asterisco (\*) correspondientes a los datos identificativos obligatorios. Luego haced clic en Continuar (4).

### Registro en línea de UIBdigital

1 Datos identificativos    2 Datos de contacto adicionales    3 Confirmación

**i** Introduzca sus datos identificativos. Estas tienen que coincidir exactamente con el que pone en su documento identificativo.  
Los campos con asterisco (\*) son obligatorios. Tiene más información de cada campo pulsando el icono (?).

**Identificación \***  
No debe introducir espacios ni caracteres diferentes a números o letras.

**Tipo de identificación \***  
Si tiene nacionalidad española ha de seleccionar DNI.

D.N.I.

**Nombre \***  
Debe poner la primera letra de cada sustantivo en mayúscula y el resto en minúscula

**Primer apellido \***  
Debe poner la primera letra de cada sustantivo en mayúscula y el resto en minúscula

**Segundo apellido \***  
Debe poner la primera letra de cada sustantivo en mayúscula y el resto en minúscula

**Sexo \***

Mujer  
 Hombre

**Fecha de nacimiento \***  
Ha de expresar la fecha con el siguiente formato: dd/mm/aaaa. Ejemplo: 01/10/2006

**Primera nacionalidad \***

España

**Segunda nacionalidad**

- Ningún valor seleccionado -

**Correo electrónico \***  
Por ejemplo: nombre@domini.pais

**Confirma el correo electrónico \***

**Copie la secuencia que aparece en la imagen \***  
Recuerde que tiene que respetar mayúsculas y minúsculas

WixYcFWk

4

2. **Datos de contacto adicionales:** debéis rellenar, como mínimo, los campos con un asterisco (\*) correspondientes a los datos de contacto adicionales obligatorios. Luego haced clic en Continuar (5).

## Registro en línea de UIBdigital

1 Datos identificativos    2 Datos de contacto adicionales    3 Confirmación

📌 Registre sus datos de contacto. Al menos debe proporcionar un teléfono de contacto.  
Los campos con asterisco (\*) son obligatorios.

Teléfono principal

Por ejemplo: 971173000

Móvil

Por ejemplo: 600173000

Tipo de vía \*

Vía \*

Número Escalera Piso Puerta

Código postal

País \*

Provincia \*

Localidad \*

 5

**4. Confirmación:** debéis revisar que los datos que habéis proporcionado son correctos, especialmente la dirección de correo electrónico, ya que de lo contrario no podréis completar el proceso de autoregistro.

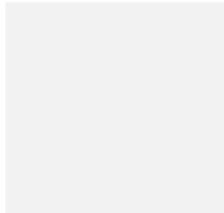
Fijaos que podéis hacer clic en cualquiera de los dos pasos anteriores para corregir los datos que consideréis oportunos. Una vez revisado el formulario, aceptad (6).

## Registro en línea de UIBdigital



**i** Compruebe que los datos que ha proporcionado son correctos, especialmente la dirección de correo electrónico, puesto que de lo contrario no podrá completar el proceso de autoregistro.  
Si desea modificar o añadir algún dato, pulse en cualquier paso de la parte superior (p.e: Datos identificativos).

### Identificación

	<b>Identificación</b> Tipo de identificación Nombre Primer apellido Segundo apellido Sexo Fecha de nacimiento Nacionalidad	
--	---	---

### Datos de contacto

Teléfono principal	<input type="text"/>
Móvil	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>
<hr/>	
Dirección	<input type="text"/>
Código postal	
Localidad	
Municipio	
Provincia	
País	<input type="text"/>

Aceptar **6**

## Paso 2. Se os proporcionará un código de registro

Justo después de aceptar el formulario anterior, el sistema os proporcionará un código de registro (7) que debéis conservar y os enviará un correo a la dirección de correo que habéis indicado con un enlace que os permitirá continuar el proceso.

### Registro en línea de UIBdigital

7

 **Operación correcta**  
Sus datos se han grabado correctamente y se le ha asignado el código de autoregistro **GLQGSHELYP**.  
**Conserve este código**, puesto que lo necesitará para completar el proceso de autoregistro y acceder a UIBdigital.

 Para completar el proceso de autoregistro, en breve **recibirá un correo electrónico** en la dirección que ha indicado, con un enlace a una página de UIBdigital, acceda y siga las instrucciones indicadas.

*Pantalla de confirmación y código para completar el proceso (7).*

 Guardad el código de autoregistro.

**Paso 3. Cuando recibáis el correo, introducid el código de registro en UIBdigital y estableced vuestra clave de acceso (debéis completar este proceso en un plazo de 3 horas).**

Comprobad la bandeja de entrada de vuestro correo. Recibiréis un correo como el siguiente, con un enlace de un solo uso. Si no lo recibís, comprobad que vuestro cliente de correo no lo haya catalogado como «No deseado». Haced clic en el enlace para acceder al formulario (8).

Subject: [UIBdigital] Registre en línea de UIBdigital

**UIBdigital**

### Missatge d'UIBdigital

*Mensaje en castellano*

Apreciada Nombre Apellido1 Apellido2,  
Ha iniciado un proceso de registro en línea en UIBdigital, la herramienta que la Universidad de las Illes Balears pone al alcance de toda la comunidad universitaria para acceder a los servicios telemáticos de la UIB, y ha proporcionado esta dirección de correo electrónico durante el proceso. Para poder completar el proceso de registro i obtener la credenciales de acceso a UIBdigital, siga los siguientes pasos:

1. Haga clic en el siguiente enlace para acceder al formulario de alta

8

<https://uibdigital.uib.es/uibdigital/web/es/perfil/credencials/mail/1495537MCM1J4UTZYSHF02ZAPQ1PEHRES45IZ6LZ40US3CC/emplenar.htm>

1 (si su programa de correo electrónico no permite abrir vinculos externos, copie y pegue el texto del vínculo en su navegador de Internet).

2. En el formulario, introduzca la clave de acceso que desee para acceder a UIBdigital, y tambien el código de autoregistro que se le proporcionó al finalizar el proceso de registro.

Tiene hasta el día **15/05/2025, 14:31** para completar este proceso. Si supera esta fecha límite sin hacerlo, deberá volver a iniciar el proceso de alta

El enlace anterior abrirá el formulario para asignar la clave de acceso a UIBdigital. Deberéis introducir el código de autoregistro que obtuvisteis en el [Paso 2](#) y asignar una clave de acceso a UIBdigital. Guardad los cambios para finalizar el proceso (9).

## Registro en línea de UIBdigital

 Para finalizar el proceso de registro en UIBdigital introduzca el código de autoregistro que se le proporcionó y la clave de acceso que quiera usar.

Código de autoregistro \*

 La clave de acceso debe tener como mínimo **12** caracteres.  
No se admiten letras acentuadas o con diéresis, ñ, ç.  
Para mayor seguridad, se recomienda que tenga algunos dígitos numéricos.  
No puede introducir una clave de acceso que haya usado anteriormente.

Nueva clave de acceso \*

Confirmación de la nueva clave de acceso \*

 Guardar

9

Esta última pantalla os mostrará si la operación ha sido correcta y supondrá la **finalización del proceso**.

## Registro en línea de UIBdigital



### Operación correcta

Habéis finalizado el proceso de autorregistro satisfactoriamente y el nombre de usuario que se os ha asignado es **abc123@id.uib.eu** **10**

Transcurridos 30 minutos, podréis acceder a UIBdigital: **https://uibdigital.uib.es** **11**

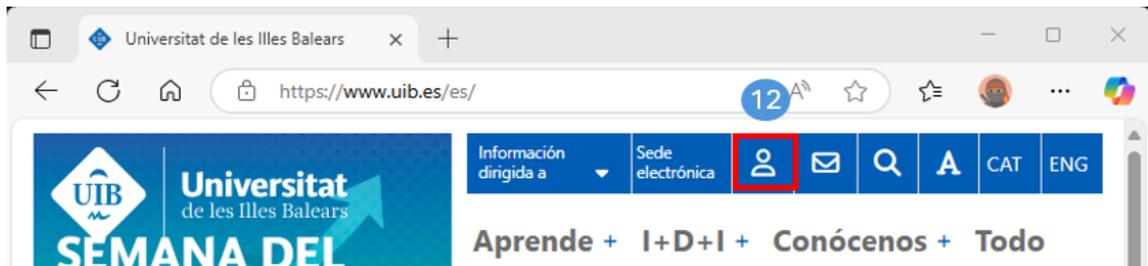
La primera vez que accedáis, el sistema os obligará a configurar la autenticación multifactor (MFA). Podéis encontrar contenidos audiovisuales y guías sobre cómo configurar los distintos métodos en el siguiente enlace: [Autenticación de múltiples factores \(MFA\)](#)

El acceso a ciertos servicios TIC, como los escritorios virtuales, puede requerir que cambiéis la contraseña. El cambio de contraseña se realiza a través de UIBdigital.

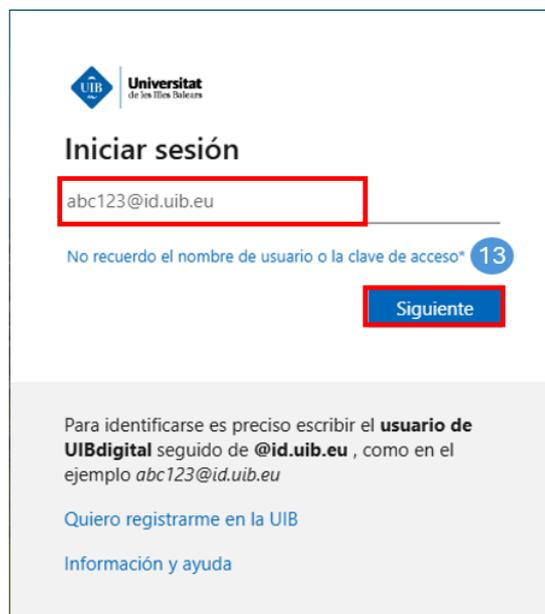
- i** Obtendréis el nombre de usuario (10) que el sistema os ha asignado y 30 minutos después podréis iniciar sesión en UIBdigital (11).
- i** El usuario de UIBdigital tendrá el formato [abc123@id.uib.eu](#)
- ⚠** Recordad que debéis completar este proceso en un plazo máximo de 3 horas, que finalizará cuando obtengáis el usuario de UIBdigital.
- ⚠** En caso de que obtengáis un error, no relacionado con el tiempo límite del proceso, podéis contactar con [support.informatic@uib.cat](mailto:support.informatic@uib.cat), adjuntando vuestros datos y una captura de pantalla del error.

## Inicio de sesión en UIBdigital

Podéis iniciar sesión entrando en la [página principal de la UIB](https://www.uib.es/es/) y seleccionando el icono de usuario. (12)



A continuación, debéis introducir vuestro usuario y hacer clic en el botón *Siguiente* (13).



 **Universitat**  
de les Illes Balears

### Iniciar sesión

No recuerdo el nombre de usuario o la clave de acceso\* 13

Para identificarse es preciso escribir el **usuario de UIBdigital** seguido de **@id.uib.eu**, como en el ejemplo *abc123@id.uib.eu*

[Quiero registrarme en la UIB](#)

[Información y ayuda](#)

Introducid la clave de acceso o contraseña e iniciad sesión (14).



- ⚠ Llegados a este punto, dependiendo del tipo de usuario, en algún momento y por motivos de seguridad, el sistema os puede requerir más información. Es necesario para configurar el MFA. Será necesario configurar, como mínimo, un factor de autenticación complementario a la clave de acceso, pero **recomendamos que configuréis más de uno**, puesto que, en caso de fallo del primero, sin un método MFA de autenticación alternativo, no podréis acceder a vuestra cuenta.

## Configuración del MFA

Para configurar el MFA, os recomendamos tener a mano tanto un móvil como un ordenador o una tableta, ya que el proceso será más sencillo.

El método MFA recomendado por Microsoft es la app Microsoft Authenticator para dispositivos móviles. Antes de iniciar la configuración, descargad la app desde [Google Play](#) si disponéis de un dispositivo Android o desde [AppleStore](#) si disponéis de un dispositivo iOS. Una vez descargada, aseguraos de no eliminarla.

Iniciad sesión en algún servicio TIC de la UIB, entonces se os requerirá configurar el MFA. Os aparecerá la pantalla de inicio de sesión. Haced clic en el botón *Siguiente* (15).



abc123@id.uib.eu

## Mantengamos tu cuenta segura

Le ayudaremos a configurar otra forma de verificar su identidad.

[Usar otra cuenta](#)

[Más información sobre la comprobación de su identidad](#)

15

**Siguiente**

Para identificarse es preciso escribir el **usuario de UIBdigital** seguido de **@id.uib.eu** , como en el ejemplo *abc123@id.uib.eu*

[Quiero registrarme en la UIB](#)

[Información y ayuda](#)

En la pantalla siguiente se os recomienda configurar el método Microsoft Authenticator haciendo clic en el botón *Siguiente* (16), o seleccionar *Quiero configurar otro método* (17).

## Garantizar la seguridad de la cuenta

### Microsoft Authenticator



Para empezar, obtenga la aplicación.

En el teléfono, instale la aplicación Microsoft Authenticator. [Descargar ahora](#)

Después de instalar la aplicación Microsoft Authenticator en su dispositivo, elija "Siguiente".

[Quiero usar otra aplicación de autenticación](#)

**16**  
**Siguiente**

**17**  
[Quiero configurar otro método](#)

Seguid las indicaciones que os aparecerán, según el método escogido.

Podéis encontrar contenidos audiovisuales y guías de cómo configurar los distintos métodos en el siguiente enlace: [Autenticació de múltiples factors \(MFA\)](#).

- i** Recomendamos que **configuréis más de un MFA**. Os recomendamos que uno de ellos sea la app **Microsoft Authenticator**. El otro puede ser, por ejemplo, la llamada telefónica y el envío de un código SMS. Al ser obligatorio validar las credenciales mediante un MFA en los inicios de sesión, tendréis alternativas en caso de problemas con alguno de los métodos.
- i** Si habéis configurado como MFA la app **Microsoft Authenticator** o Google Authenticator, **no la desinstaléis** de vuestro dispositivo móvil sin tener otro método alternativo de autenticación, ya que no podréis iniciar sesión en los servicios TIC de la UIB.